

СЪОБЩЕНИЕ ЗА НАБИРАНЕ НА ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
съгласно чл. 2, ал. 7 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г.

Наименование на проекта:	„Разкриване на нови и устойчиви работни места в „СТАД“ ООД”
Номер и наименование на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	BG05M9OP001-1.003 – „Ново работно място 2015“
Номер на договора:	BG05M9OP001-1.003-0932-C01 от 22.08.2016 г.
Бенефициент:	"Стад" ООД
Адрес:	гр. София, ул. Околовръстен път № 467
Телефон:	0888714030
E-mail:	hbliznakov@stad.bg
Лице за контакт:	Христо Близнаков – ръководител на проекта

Предмет на процедурата: „Предоставяне на услуги за организация и управление на проект “Разкриване на нови и устойчиви работни места в “СТАД”ООД” по процедура BG05M9OP001-1.003 „Ново работно място 2015”, Оперативна програма “РЧР“

Тип на процедурата: Избор без провеждане на процедура (по указание на УО) чрез публикуване на съобщение за набиране на ценови предложения, съгласно чл. 2, ал. 7 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти за безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Прогнозна стойност: 21 500 лв. без ДДС

Описание на процедурата:

Администриране и финансово отчитане на горепосочения проект, съгласно изискванията на приложимото национално и европейско законодателство, както и осигуряване на съответствие с Насоките за кандидатстване и Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG05M9OP001-1.003 “Ново работно място 2015”. Избраният изпълнител ще се грижи за организацията, координацията и техническото изпълнение на проекта и ще съгласува всички свои действия с ръководителя на проекта. Поръчката следва да бъде изпълнена при съобразяване и спазване принципите за добро техническо и финансово управление, ефективното и ефикасно изпълнение с цел постигане на желаните резултати.

Избраният изпълнител ще има следните задължения и отговорности:

- Счетоводно отчитане на разходите по проекта;
- Изготвяне на финансови отчети;
- Осигуряване на цялостното управление на средствата под ръководството на Ръководителя на проекта и в съответствие с правилата за добро финансово управление;
- Надлежно съхраняване на счетоводната и финансовата документация по проекта;
- Изготвяне на исканията за плащания по проекта;
- Изготвяне на междинните и окончателния финансов доклади.
- Осъществяване на цялостна координация на техническите аспекти на проекта;

- Изготвяне на документация по провеждането на процедурите за избор на изпълнители по ПМС 160;
- Събиране и класифициране на документацията по проекта, с цел осигуряване на адекватна одитна пътека;
- Подпомага организирането на групите за обучение;
- При изготвянето на документите, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, спазва изискванията за визуализация и визуална идентификация съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Минимални изисквания за участие:

1. Опит на кандидата в изпълнение на проекти по програми на ЕС – За последните 3 години (преди датата на подаване на ценовото предложение), кандидатът следва успешно да е изпълнил минимум 3 договора с предмет разработване и/или управление на проекти по програми, финансирани от Европейския съюз, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Изискуеми документи и информация: Списък на договори с предмет разработване и/или управление на проекти по програми, финансирани от Европейския съюз, изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (преди датата на подаване на предложенията), от където да е видна следната информация: Възложител, описание на предмета на договора, период на изпълнение.

2. Наличие на минимум един експерт с опит в изпълнение на проекти по програми, финансирани от Европейския съюз.

Изискуеми документи и информация: Автобиография.

Допълнителни условия:

1. Ценовите предложения се подават в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България – ИСУН 2020;
2. Предложение може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
3. Оферти, получени след посочения краен срок, няма да бъдат разглеждани.
4. Всеки кандидат има право да представи само една оферта.
5. Ценовите предложения се изготвят на български език, в български лева без включен ДДС.
6. Ценовите предложения и всички документи към тях следва да бъдат подписани от официалния представител и подпечатани със свеж печат на кандидата (ако същият разполага с такъв) или да са подписани с електронен подпис на официалния представител на кандидата.

„СТАД“ ООД ще сключи писмен договор за изпълнението на настоящата поръчка с определения изпълнител, като договорът ще включва всички елементи от неговото ценово предложение, въз основа на които е определен за изпълнител.

Крайна дата за подаване на ценовите предложения: 11.11.2016 г.

09.11.2016 г.
гр. София

БЕНЕФИЦИЕНТ:

Димитър Близнаков
Управител на “СТАД” ООД